

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 28.10.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «СЮТ»  
Н.М. Бадыханов  
Приказ № 87 от 28.10.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»  
г. Альметьевска Республики Татарстан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования от 20 марта 2014 г. N 1465/14; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Альметьевска Республики Татарстан.

1.1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» - далее (Учреждение) является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование,

обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога дополнительного образования;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (дополнительных общеобразовательных и рабочих программ);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов дополнительного образования;

2.2.10. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, рабочих, инновационных, экспериментальных программ;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации методистов, педагогов дополнительного образования, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, семинаров, конкурсов, выставок, соревнований, стажировочных площадок;

3.2.6. рассмотрение и оценка интегрированных рабочих программ и согласование их с дополнительными общеобразовательными программами для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.7. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся, анализа промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.8. определение направлений работы «Школы педагогического мастерства» и наставничества;

3.2.9. изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;

3.2.10. обобщение и распространение педагогического опыта.

### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов;

4.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана, рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании педагогического совета;

4.3. Периодичность проведения заседаний методического совета не менее 4-х раз в год.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

– круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

5.2. Полномочия председателя осуществляет директор Учреждения. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса;

6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических копилках;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в нем постоянно.

8.4. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора Учреждения.